



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2019

A Prefeitura do Município de Restinga, Estado de São Paulo, em consonância com as Legislações Federais, Estaduais e Municipais vigentes, torna pública a abertura das inscrições ao Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos para as funções públicas abaixo especificadas, sob o regime da Consolidação das leis de Trabalho – CLT. O Processo Seletivo será regido pelas instruções especiais constante no presente instrumento e demais legislações pertinentes, sendo a Prova Objetiva de caráter eliminatório e classificatório e a Prova de Títulos de caráter classificatório.

O presente Processo Seletivo Simplificado visa à contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária, e para suprir os serviços emergenciais, substituições, projetos, licenças, e demais modalidades de afastamentos quando houver.

A organização do Processo Seletivo Simplificado, recebimento das inscrições, aplicação e avaliação das provas serão de responsabilidade da empresa SELETIVA Concursos, CNPJ 19.137.597/0001-49, obedecidas as normas deste Edital.

CAPÍTULO 1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O período de validade estabelecido para o Processo Seletivo será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração pública municipal.

1.2. Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

1.3. O Edital e todas as fases do Processo Seletivo poderão ser divulgadas em jornais regionais e necessariamente em meios oficiais, no site www.restinga.sp.gov.br e www.seletivaconcursos.com.br e afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Restinga/SP, sendo de total responsabilidade dos candidatos acompanharem todas as publicações do presente Edital.

1.4. As funções, as vagas, (Total de Vagas ofertadas, vagas de Ampla Concorrência (AC) e vagas reservadas para Pessoas com Deficiência (PcD)), a carga horária semanal, o vencimento mensal, os requisitos e a escolaridade exigidos são os estabelecidos na tabela abaixo:

Funções	Vagas			Salário R\$	Requisitos Básicos	Valor da Inscrição R\$
	Total	AC	PcD			



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

Professor de Ensino PEB II	CR	CR	CR	* R\$ 12,28 h/a.	Licenciatura Plena em Pedagogia, e especialização em educação especial (libras)	R\$ 55,00
Professor de Matemática – Ensino Fundamental	CR	CR	CR	* R\$ 12,28 h/a.	Licenciatura Plena com habilitação específica	R\$ 55,00
Professor de Português – Ensino Fundamental	CR	CR	CR	* R\$ 12,28 h/a.	Licenciatura Plena com habilitação específica	R\$ 55,00
Professor de Ciências – Ensino Fundamental	CR	CR	CR	* R\$ 12,28 h/a.	Licenciatura Plena com habilitação específica	R\$ 55,00
Professor de História – Ensino Fundamental	CR	CR	CR	* R\$ 12,28 h/a.	Licenciatura Plena com habilitação específica	R\$ 55,00
Professor de Geografia – Ensino Fundamental	CR	CR	CR	* R\$ 12,28 h/a.	Licenciatura Plena com habilitação específica	R\$ 55,00
Professor de Educação Física – Ensino Fundamental	CR	CR	CR	* R\$ 12,28 h/a.	Licenciatura Plena com habilitação específica	R\$ 55,00
Professor de Inglês – Ensino Fundamental	CR	CR	CR	* R\$ 12,28 h/a.	Licenciatura Plena com habilitação específica	R\$ 55,00
Professor de Artes – Ensino Fundamental	CR	CR	CR	* R\$ 12,28 h/a.	Licenciatura Plena com habilitação específica	R\$ 55,00
Monitor de Transporte de Alunos	CR	CR	CR	R\$ 998,00 44h/sem.	Ensino Médio Completo	R\$ 55,00
Agente Controlador de Vetores	CR	CR	CR	R\$ 1.050,00 40h/sem.	Ensino Médio Completo	R\$ 55,00
Agente Comunitário de Saúde	CR	CR	CR	R\$ 1.250,00 44h/sem.	Ensino Médio Completo e residir no município conforme legislação Federal pertinente	R\$ 55,00
Escriturário	CR	CR	CR	R\$ 1.500,00 44h/sem.	Ensino Médio Completo	R\$ 55,00
Atendente Recepcionista	CR	CR	CR	R\$ 1.200,00 44h/sem.	Ensino Médio Completo	R\$ 55,00
Ajudante de Serviços Gerais	CR	CR	CR	R\$ 998,00 44h/sem.	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 55,00
Nutricionista	CR	CR	CR	R\$ 1.400,00 44h/sem.	Ensino Superior Específico (Registro em órgão de classe correspondente)	R\$ 55,00

* Jornada de Trabalho dar-se á de acordo com as necessidades de atribuição e o número de horas aula disponível na Secretária Municipal de Educação.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

CR – Cadastro Reserva, quantidade de vagas serão em conformidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos da administração pública municipal.

1.5. O resumo das atribuições de cada cargo está especificado no Anexo II – Atribuições.

1.6. Os salários estão atualizados até a data da publicação do Edital.

CAPÍTULO 2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de função sob hipótese alguma, portanto, antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deve verificar atentamente a função escolhida.

2.2. As informações prestadas pelo candidato no formulário de inscrição serão de total responsabilidade do mesmo, cabendo à Prefeitura Municipal de **RESTINGA/SP**, o direito excluir do Processo Seletivo aquele que não as preencher de forma completa e/ou forneça dados incorretos, ainda que o fato seja constatado posteriormente. **O candidato deverá estar ciente dos requisitos para a contratação.**

2.3. É de responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação do edital de homologação das inscrições para confirmar sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido deferida ou processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar recurso, conforme determinado neste Edital.

2.4. Para se inscrever, o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

2.4.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436/72.

2.4.2. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral.

2.4.3. Estar em dia com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino.

2.4.4. Possuir, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos.

2.4.5. Ter aptidão física e mental e não ser portador de necessidades especiais incompatíveis com o exercício do Emprego, comprovada em inspeção realizada pelo Médico do Trabalho indicado pela Prefeitura Municipal de **RESTINGA/SP**.

2.4.6. Estar ciente que deverá possuir, na data da posse, a qualificação mínima exigida para o emprego e a documentação determinada neste Edital.

2.4.7. Não ter sido demitido por justa causa do serviço público.

2.4.8. Não estar impedido de ocupar funções públicas por declaração de inidoneidade, com cadastro junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

2.4.9. Não registrar antecedentes criminais, salvo se cumprida a pena.

2.4.10. Não ter sido condenado por crime contra o patrimônio, contra a Administração, contra a fé pública, contra os costumes e os previstos na Lei 6.368 de 29/10/76.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

2.4.11. No ato da investidura o candidato não poderá estar incompatibilizado para nova investidura em emprego público.

2.4.12. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória.

2.4.13. Não receber proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20 de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos ou empregos em comissão.

2.5. As inscrições serão recebidas exclusivamente via internet, no site www.seletivaconcursos.com.br do dia **03 de maio de 2019 até o dia 16 de maio de 2019 (data limite para pagamento do boleto), às 15h00min horas (horário limite para inscrição e geração do boleto)**, (horário de Brasília), devendo para tanto, o candidato seguir os seguintes procedimentos:

A). Clicar no link Área do Candidato.

B). Inserir o CPF.

C). Fazer o cadastro do candidato se for primeiro acesso, caso este já seja cadastrado somente realizar o login e realizar a inscrição.

D). Preencher integralmente o Requerimento de Inscrição, conferir atentamente os dados informados, seguindo as instruções.

E). Imprimir uma cópia do Requerimento de Inscrição.

F). **Imprimir o Boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o pagamento até às 15h00min (Expediente Bancário) do dia 16/05/2019. Ou além desse horário, por outros meios de recebimento (NetBanking/Casa Lotérica) a cargo, risco e responsabilidade do candidato.**

2.6. Para concorrer o candidato deverá pagar o boleto de inscrição dentro da data e horário limite no valor de **R\$ 55,00 (Cinquenta e cinco reais)**.

2.6.1. Para pagamento do valor da inscrição, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado até a data limite do encerramento das inscrições. **Atenção para o horário da rede de atendimento bancário.**

2.6.2. O pagamento do valor correspondente à inscrição poderá ser efetuado em toda rede de atendimento bancário.

2.6.3. Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, casas lotéricas, fax ou de forma condicional.

2.6.4. Não haverá devolução da importância paga, ainda que constatada a maior ou em duplicidade, nem isenção de pagamento do valor de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

2.6.5. **A Seletiva Concursos não se responsabiliza por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica, falhas dos computadores, de comunicação ou bancárias, bem como qualquer outro fator que impossibilite a transferência de dados.**



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

2.6.6. A inscrição será validada com o pagamento do boleto de inscrição, e o devido repasse do crédito correspondente pela Instituição bancária.

2.6.7. O candidato deverá acessar o site www.seletivaconcursos.com.br, entrar em sua área com seu login e senha para conferir se sua inscrição está confirmada (deferida). Ou verificar na data prevista para a homologação das inscrições, se no referido Edital consta seu nome. Caso não esteja, deverá entrar em contato pelo e-mail adm@seletivaconcursos.com.br.

2.6.8. Uma vez, verificadas falsidades de declarações ou irregularidades, será anulada, a qualquer tempo, a inscrição ou a prova do candidato, com encaminhamento da questão às autoridades competentes.

2.6.9. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

2.7. Os candidatos poderão inscrever-se para mais de um cargo, desde que haja compatibilidade de datas e horários de provas, de acordo com o presente Edital, devendo, para tanto, proceder a inscrições individualizadas para cada cargo desejado. Se, eventualmente, o candidato se inscrever para cargos cujas provas coincidam horários, valerá a inscrição do cargo para qual assinou a respectiva lista de presença, sendo vedada a mudança após a assinatura.

CAPÍTULO 3 – DA RESERVA DE VAGAS A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS. (PcD)

3.1. Fica reservado um percentual de 5% (cinco por cento), para cada função, para pessoas portadoras de deficiência física e sensorial, no provimento de funções públicas, nos órgãos e entidades de Administração Pública Municipal, obedecendo ao princípio do Processo Seletivo de provas ou de provas e títulos.

3.1.1. Se, na aplicação do percentual, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01 (uma) vaga para a pessoa com deficiência. Se inferior a 05 (cinco décimos), a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento do número de vagas para o cargo ou função.

3.2. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

3.3. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

3.4. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na Ficha de Inscrição:

a) O candidato deverá até o último dia útil de inscrição, enviar via SEDEX para a SELETIVA CONCURSOS, situada na Rua Joaquina Angélica Ferreira, 125 – Centro – Igarapava/SP, envelope contendo:

- 1.** Requerimento solicitando vaga especial.
- 2.** Comprovante de inscrição.
- 3.** Cópia autenticada do Laudo Médico assinado por Médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina atestando o número de registro do Médico na referida entidade de classe atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como, a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação da sua prova, informando também, o seu nome, o número do documento de identidade (RG).

b) Solicitações da prova especial, sala de fácil acesso, ou outras condições, deverão estar claramente descritas no pedido do candidato.

3.5. Os deficientes visuais poderão optar no momento da inscrição pela prova ampliada e/ou “Ledor”.

3.5.1. Aos deficientes visuais que optarem pelo Ledor terão auxílio personalizado e individual do Ledor que lerá todas as questões e alternativas da prova impressa e transcreverá as respostas escolhida pelo candidato deficiente visual no cartão de respostas.

3.5.2. Os candidatos que não fizerem as referidas requisições no momento da inscrição, seja qual for o motivo alegado, não terão a prova especial preparada.

3.5.3. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção ou maquina especifica, podendo ainda, utilizar-se de soroban.

3.6. O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderão impetrar recurso em favor de sua situação, bem como não terá sua prova especial preparada e ledor disponível, seja qual for o motivo alegado.

3.7. Após o prazo de inscrição fica proibida qualquer inclusão de candidato na lista específica de portadores de necessidades especiais.

3.8. Antes da publicação do resultado final, será publicado o Edital de Classificação Preliminar Geral e Edital de Classificação Vaga Especial (PcD), que tem como objetivo informar aos candidatos a pontuação atribuída na prova objetiva e a pontuação dos Títulos.

3.9. A publicação do resultado e homologação final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos, desde que haja classificados nessa modalidade.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

3.10. Ao ser convocado para investidura na função pública, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura Municipal de RESTINGA/SP, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício da função. Será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

CAPÍTULO 4 – DAS PROVAS

4.1. Prova objetiva, sendo classificatória e eliminatória, sob a forma de **20 (vinte)** questões de múltipla escolha, com um peso de 5,00 (cinco pontos) para cada questão.

4.2. A prova será apresentada sob forma de testes de múltipla escolha, com **04 (quatro)** alternativas em conformidade com o Programa de Provas, de acordo com o cargo, constante nos Anexos deste Edital.

4.3. O Quadro abaixo apresenta a relação das funções e o respectivo número de questões relacionadas aos conhecimentos específicos, legislação, atualidades, Informática, português e matemática.

Função	Provas	Nº questões
Professor de <u>Ensino PEB II</u> . Professor de <u>Matemática</u> - Ensino Fundamental Professor de <u>Português</u> - Ensino Fundamental Professor de <u>Ciências</u> - Ensino Fundamental Professor de <u>História</u> - Ensino Fundamental Professor de <u>Geografia</u> - Ensino Fundamental Professor de <u>Educação Física</u> - Ensino Fundamental Professor de <u>Inglês</u> - Ensino Fundamental Professor de <u>Artes</u> - Ensino Fundamental	ATUALIDADES (Conteúdo comum a todos os cargos)	03
	LEGISLAÇÃO (Conteúdo comum a todos os cargos)	02
	INFORMÁTICA (Conteúdo comum a todos os cargos)	03
	PORTUGUÊS (Conteúdo comum a todos os cargos)	03
	MATEMÁTICA (Conteúdo comum a todos os cargos)	03
	ESPECÍFICO (Conteúdo específico de acordo com a área do cargo)	06
	PROVA DE TÍTULOS	Conforme Capítulo dos Títulos.

Função	Provas	Nº questões
Monitor de Transporte de Alunos Agente Controlador de Vetores Agente Comunitário de Saúde Nutricionista	ATUALIDADES (Conteúdo comum a todos os cargos)	04
	PORTUGUÊS (Conteúdo comum a todos os cargos)	04
	MATEMÁTICA (Conteúdo comum a todos os cargos)	04
	ESPECÍFICO (Conteúdo específico de acordo com a área do cargo)	08

Função	Provas	Nº questões
Escriturário Atendente Recepcionista	ATUALIDADES (Conteúdo comum a todos os cargos)	05
	PORTUGUÊS (Conteúdo comum a todos os cargos)	05



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

	MATEMÁTICA (Conteúdo comum a todos os cargos)	05
	INFORMÁTICA (Conteúdo comum a todos os cargos)	05

Função	Provas	Nº questões
Ajudante de Serviços Gerais	ATUALIDADES (Conteúdo comum a todos os cargos)	10
	PORTUGUÊS (Conteúdo comum a todos os cargos)	05
	MATEMÁTICA (Conteúdo comum a todos os cargos)	05

4.4. O tempo de duração das provas escritas será de **02h00min (duas horas)**, contadas a partir da autorização do fiscal para início das mesmas.

4.5. As provas realizar-se-ão nesta cidade de RESTINGA/SP no dia **26 de maio de 2019**, na **EMEB Lázaro Cassimiro de Lima**, situada na **Rua José Luís Ferracioli, 296, Centro, RESTINGA/SP**, nos seguintes horários:

Abertura dos portões: 08h00min horas
Fechamento dos portões: 08h45min horas
Início das Provas – 09h00min horas
Professor de Ensino PEB II. Monitor de Transporte de Alunos Agente Controlador de Vetores Agente Comunitário de Saúde Escriturário Nutricionista

Abertura dos portões: 12h00min horas
Fechamento dos portões: 12h45min horas
Início das Provas – 13h00min horas
Professor de Ensino Fundamental II – Matemática. Professor de Ensino Fundamental II – Português. Professor de Ensino Fundamental II – Ciências. Professor de Ensino Fundamental II – Artes. Professor de Ensino Fundamental II – História. Professor de Ensino Fundamental II – Geografia. Professor de Ensino Fundamental II – Educ. Física. Professor de Ensino Fundamental II – Inglês. Ajudante de Serviços Gerais Atendente Recepcionista

4.6. Os candidatos deverão comparecer ao local da prova com **sessenta (60) minutos de antecedência**, munidos dos **documentos originais** que contêm o número do **CPF** (Cédula Oficial de Identidade ou Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de Certificado de Reservista, ou Carteira Nacional de Habilitação modelo com foto), **caneta de tinta azul ou preta fabricada em material transparente**, lápis preto e borracha; Somente será admitido na sala de provas, o candidato que estiver munido de **Cédula Oficial de Identidade** ou de Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos Profissionais que tenham força de documento de identificação com foto ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de Certificado de Reservista. Como o documento não ficará retido será exigido à apresentação do **ORIGINAL**, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

A). Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de modo a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

B). Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins; Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (emitida anteriormente à Lei nº 9.503/97 ou fora de sua validade), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.

4.7. Os candidatos que estiverem portando, bonés, chapéus, chave de carro, alarmes, telefone móvel e relógios deverão desligar o aparelho móvel e juntamente com o relógio e demais objetos, deverão ser guardados e lacrados no envelope lacre que será fornecido pelo fiscal antes de iniciar a prova.

4.8. Autorizar-se-á ao candidato ausentar-se da sala de prova durante a sua realização somente em condições especiais e acompanhados por um fiscal.

4.9. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude do afastamento, por qualquer motivo, do candidato da sala de prova.

4.10. O candidato deverá assinalar suas respostas no Cartão de Respostas (Gabarito), com caneta de tinta preta ou azul, assinando-o. O preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito) é de total responsabilidade do candidato.

4.11. Não serão computadas questões não assinaladas ou assinaladas a lápis ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível, sendo atribuída nota 0 (zero) à questão. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas (Gabarito) por erro do candidato.

4.12. O candidato que queira fazer alguma reclamação ou sugestão deverá fazer junto ao fiscal de sala, que anotará na folha de ocorrência para posterior análise.

4.13. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato. **O candidato assumirá total responsabilidade pelo preenchimento do cartão resposta. Em nenhuma hipótese o caderno de questões será considerado para correção e respectiva pontuação.**

4.14. O candidato deverá permanecer em prova pelo tempo mínimo de **45 (quarenta e cinco) minutos**.

4.15. Em hipótese alguma haverá segunda chamada nas diferentes fases do Processo Seletivo, seja qual for o motivo alegado; O não comparecimento à prova excluirá o candidato automaticamente do Processo Seletivo.

4.16. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o representante da Seletiva Concursos procederá à inclusão do referido candidato, antes do início das provas, fornecendo Folha de Respostas e Caderno de



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

Provas, mediante a apresentação do comprovante de sua inscrição e na presença de três (03) candidatos que servirão como testemunhas.

4.17. A inclusão de que trata o item **4.16** será realizada de forma condicional, e será confirmada pela Comissão Organizadora, na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

4.18. Considerada a impertinência da inscrição de que trata o item **4.16** a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

4.19. Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, a entrada de retardatários no local da prova. Atenção ao horário estipulado para o Fechamento do Portão de Acesso.

4.20. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante, sendo esta indicação de sua inteira responsabilidade. O acompanhante deverá possuir maioria legal e permanecer em sala reservada para essa finalidade, sendo responsável pela guarda da criança e observar os seguintes aspectos:

4.20.1. Durante o período em que a candidata estiver amamentando, ela deverá permanecer no local designado pela Coordenação para este fim e, ainda, na presença de um fiscal, respeitando todas as demais normas estabelecidas neste Edital.

4.20.2. O acompanhante, que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular, bem como deverá apresentar um dos documentos previstos no item 4.6 para acessar e permanecer no local designado.

4.20.3. A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará as provas.

4.20.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

4.21. Serão automaticamente excluídos do Processo Seletivo os candidatos que:

- A).** Apresentar-se após o horário estabelecido ou em local diferente do designado.
- B).** Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado.
- C).** Não apresentar o documento de identidade exigido.
- D).** Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorrido o tempo mínimo estabelecido para permanência na sala.
- E).** For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos.
- F).** Estiver portando ou fizer uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico e/ou de comunicação como telefone celular, máquina calculadora ou qualquer outro meio.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

- G). Lançar mão de meios ilícitos para execução da prova.
- H). Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.
- I). Não devolver integralmente o material recebido.
- J). Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- K). Agir com incorreção ou descortesia, independentemente do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada de aplicação de provas.
- L). Estiver fazendo uso de boné ou chapéu na sala de aula durante a realização das provas.

4.22. Ao terminar a prova, o candidato poderá levar consigo o caderno de provas e entregar para o fiscal o gabarito devidamente preenchido e assinado.

4.23. Ao final das provas, os três últimos candidatos, **obrigatoriamente**, deverão permanecer na sala de prova, com o objetivo de assinar a Ata de Encerramento e acompanhar o lacre do envelope contendo as folhas de respostas juntamente com o Fiscal da Sala, sendo liberados ao final.

4.24. Após o término das provas, os candidatos não poderão utilizar os banheiros e nem permanecer nas dependências do prédio.

4.25. Caso ocorra erro gráfico na prova, em partes ou no todo, que impossibilite a correta interpretação do comando das questões, o candidato acionará o fiscal da sala que por sua vez relatará o ocorrido na Ata, procedendo à comunicação ao supervisor do processo seletivo presente que providenciará a correção gráfica ou substituição da prova com defeito na presença de três testemunhas.

4.26. Ocorrendo o que prevê o item 4.25, o tempo gasto para a correção ou substituição será acrescentado ao tempo de prova estipulado no item 4.4 para o candidato atendido na ocorrência em questão, sendo necessária a sua permanência em sala no final juntamente com os últimos dois candidatos para lavrar o encerramento da Ata de acordo com o item 4.23.

CAPÍTULO 5 - DO JULGAMENTO E NOTA DAS PROVAS

5.1. As provas objetivas de caráter classificatório e eliminatório serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

5.2. Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem, no mínimo, a 40% (quarenta por cento) de pontos na prova objetiva. O candidato que obtiver aproveitamento inferior a 40% (quarenta por cento) na prova objetiva será inabilitado.

5.3. A nota da prova objetiva será obtida pela fórmula: $NP = (Na \times 100) / Tq$. Sendo: NP = Nota da prova; Na = Número de acertos; Tq = Total de questões da prova.

5.4. A pontuação relativa à questão eventualmente anulada será atribuída a todos os candidatos presentes à respectiva prova.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

5.5. No caso de igualdade na Classificação Final, o desempate obedecerá, sucessivamente, aos seguintes critérios:

5.5.1. Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº. 10.741/2003, sendo que será dada a preferência ao de idade mais elevada.

5.5.2. O candidato que contar com maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.

5.5.3. Maior número de acertos em conhecimentos específicos.

5.5.4. Maior número de acertos em língua portuguesa.

5.5.5. Maior número de acertos em matemática.

5.5.6. Persistindo o empate, haverá sorteio realizado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo em local, data e horário a ser divulgado, na presença dos candidatos interessados.

5.6. O ingresso no serviço público municipal obedecerá à ordem de classificação.

CAPÍTULO 6 - DA PROVA DE TÍTULOS

6.1. A segunda etapa será constituída de Prova de Títulos, de caráter classificatória, de formação acadêmica e concorrerão os candidatos aos cargos de Nível Superior definidos neste Edital, desde que aprovados nas etapas anteriores.

6.2. A entrega dos documentos relativos à Prova de Títulos, de caráter classificatório, é facultativa e deverá ser feita no dia da prova, através de envelope devidamente preenchido. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar o envelope contendo as cópias, devidamente autenticadas em cartório, ao Fiscal da Sala. O candidato que não entregar títulos não será eliminado do Processo Seletivo.

6.3. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por Instituição reconhecida pelo MEC ou Órgão Estadual competente, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento.

6.4. Serão pontuados, conforme critérios de pontuação definidos no **item 6.12.** deste capítulo, apenas:

1 (um) título de especialização *lato sensu*.

1 (um) título *stricto sensu* Mestrado.

1 (um) título *stricto sensu* Doutorado.

6.5. A comprovação de títulos observará os seguintes critérios:

6.5.1. Especialização em nível *lato sensu*, mediante a apresentação de fotocópia autenticada em cartório, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou órgão estadual competente, com indicação da carga horária, acompanhado da fotocópia autenticada Histórico Escolar com os conteúdos ministrados.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

6.5.2. Especialização em nível *stricto sensu* (mestrado e doutorado), mediante a apresentação de fotocópias autenticada em cartório, dos respectivos diplomas, expedidos por instituição superior reconhecida pelo MEC ou órgão estadual competente ou de fotocópias autenticada em cartório das Atas das Bancas Examinadoras, devidamente assinadas, comprovando a aprovação das dissertações ou teses. E ainda deverá apresentar a fotocópia autenticada do respectivo Histórico Escolar.

6.6. Os diplomas e/ou certificados expedidos por universidades estrangeiras somente serão considerados quando reconhecidos/validados por instituição brasileira legalmente competente para tanto.

6.7. O candidato deverá apresentar a documentação em envelope fechado, **tamanho ofício**, identificado, contendo externamente, em sua face frontal, os seguintes dados:

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 003/2019
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP.
REFERÊNCIA: PROVA DE TÍTULOS
NOME COMPLETO DO CANDIDATO:
NÚMERO DE INSCRIÇÃO:
CARGO PRETENDIDO:

6.8. A documentação deverá ser apresentada individualmente, não podendo, dentro de um mesmo envelope, conter títulos de mais de um candidato. Todos os títulos deverão ser apresentados de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos durante ou após os períodos estabelecidos neste Edital para entrega ou interposição de recursos.

6.9. Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo, por fax, por internet ou por qualquer outra forma não prevista neste Edital.

6.10. A Prova de Títulos se limitará ao valor máximo de 5 (cinco) pontos.

TÍTULO	COMPROVAÇÃO	VALOR MÁXIMO DO TÍTULO
Especialização <i>Lato Sensu</i>	Certificado de Curso de pós-graduação em nível de especialização, devidamente registrado, com carga mínima de 360h, em área do conhecimento correlata com o emprego pleiteado. Também será aceita a declaração de conclusão de especialização, desde que acompanhada do histórico escolar do curso.	1,0
Mestrado	Certificado de Curso de pós-graduação em nível de Mestrado, devidamente registrado, em área do conhecimento correlata com o emprego pleiteado. Também será aceita a declaração ou certificado de conclusão de mestrado desde que acompanhada da ata de defesa de dissertação/ histórico escolar.	1,5
Doutorado	Certificado de Curso de pós-graduação em nível de Doutorado devidamente registrado, em área do conhecimento correlata com o emprego pleiteado. Também será aceita a declaração ou certificado de	2,5



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

	conclusão de mestrado desde que acompanhada da ata de defesa de dissertação/ histórico escolar.	
	TOTAL	5,0

6.11. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados. As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas e nem serão disponibilizadas cópias da documentação entregue, fazendo parte integrante da documentação do Processo Seletivo.

6.12. Será de inteira responsabilidade do candidato a entrega da documentação referente a títulos nos termos deste Edital e seus anexos, sob pena de não ser considerado pela banca examinadora. Serão recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem as exigências deste Edital e seus anexos.

CAPÍTULO 7 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

7.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação por função, observado o código de inscrição da função.

7.2. Serão elaboradas duas listas de classificação: uma geral, com a relação de todos os candidatos, inclusive os Portadores de Necessidades Especiais (PNE-PcD) e outra, apenas dos candidatos PNE-PcD.

7.3. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim, a homologação.

CAPÍTULO 8 - DOS RECURSOS

8.1. Do gabarito oficial da prova, dentro de um (01) dia útil, a contar da data da publicação.

8.2. Dentro de um (01) dia útil, a contar da data da publicação do edital de abertura, de homologação das inscrições, de classificação, ou seja, do Resultado Final.

8.3. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e embasados em argumentação lógica e precisa, com referência na literatura, na bibliografia e na legislação vigente.

8.4. O recurso interposto fora do prazo previsto no item 8.1 e 8.2 deste Capítulo não será conhecido.

8.5. No caso de deferimento de recurso interposto poderá ser alterada, eventualmente, a nota/classificação obtida pelo candidato e, conseqüentemente, alterações nas listas de classificação final.

8.6. Será indeferido o recurso interposto fora do prazo, e sem fundamentações conforme o item 8.3.

8.7. A interposição dos recursos não interfere o andamento regular do cronograma do Processo Seletivo.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

8.8. A Comissão Organizadora constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.9. Para recorrer o candidato deverá acessar o site www.seletivaconcursos.com.br / área do candidato e clicar na opção recurso e preencher os dados solicitados.

8.10. Não serão aceitos recursos encaminhados por e-mail, via postal, via fax ou por meio de protocolo pessoal no órgão realizador. Apenas serão aceitos recursos interpostos na área designada para Recursos, no site www.seletivaconcursos.com.br.

8.11. No caso de anulação, ou troca de alternativas de questões julgadas irregulares, após o deferimento de recursos interpostos, caberá a Seletiva Concursos decidir e publicar as alterações.

CAPÍTULO 9 - DA CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO

9.1. A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá à ordem decrescente de classificação final por função, far-se-á pela **Prefeitura Municipal de RESTINGA/SP**, obedecido o limite de vagas existentes, das que vagarem ou forem criadas, bem como disponibilidade orçamentária, dentro do prazo de validade deste Processo Seletivo.

9.2. A convocação será feita através de publicação em meios oficiais e pelo site da Prefeitura Municipal de RESTINGA/SP, utilizando-se de informações fornecidas pelo (a) candidato (a) no ato de sua inscrição. O candidato deverá manter junto a Prefeitura, durante o prazo de validade do Processo Seletivo, seus dados atualizados, visando eventuais convocações, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das convocações nos canais disponibilizados.

9.3. O candidato aprovado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO deverá se atentar para as publicações e convocações para as sessões de atribuição de classes e/ou aulas, processo inicial ou durante o ano letivo para a contratação por prazo determinado publicadas regularmente dos meios oficiais e no site da Prefeitura Municipal de RESTINGA/SP.

9.4. Após a convocação, no prazo de 03 (três) dias, ou de acordo com agendamento do Setor de Pessoal da Prefeitura, os candidatos aprovados deverão se submeter à perícia médica para verificação de sua saúde física e mental para o exercício das atribuições da função, não cabendo qualquer recurso da decisão proferida pelo órgão médico designado pelo Município.

9.5. No caso de deficiente físico no prazo de 03 (três) dias após a convocação, ou de acordo com o agendamento do Setor de Pessoal da Prefeitura, os candidatos aprovados deverão submeter-se a exame médico oficial para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função, não cabendo qualquer recurso da decisão proferida pelo órgão médico designado pelo Município.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

9.6. A perícia será realizada no órgão médico a ser indicado pelo Município, preferencialmente, por especialista na área de deficiência de cada candidato, devendo o laudo ser proferido no prazo de 03(três) dias contados do respectivo exame.

9.7. O candidato, cuja deficiência não ficar configurada, ou quando esta for considerada incompatível com a função a ser desempenhado, será desclassificado, não cabendo qualquer recurso da decisão proferida pelo órgão médico designado pelo Município.

9.8. O candidato, ou seu procurador terá um prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da convocação, o que precederá a admissão para manifestar seu interesse em assumir a função para o qual será designado. A omissão ou negação do candidato ou seu procurador, será entendido como desistência da contratação. Em caso de desistência o mesmo deverá assinar o termo de desistência, sendo excluído do referido PROCESSO SELETIVO.

9.9. Da mesma forma, a aprovação não gera ao candidato o direito de escolha de seu local de trabalho.

9.10. Será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato classificado que, ao ser convocado, não apresentar os documentos exigidos no ato da admissão, sendo declarada nula a sua inscrição e todos os atos dela decorrentes.

CAPÍTULO 10 - DOS REQUISITOS PARA ADMISSÃO

10.1. As condições para contratação seguem os que regulamenta o item 2.4.1 do presente Edital.

10.2. O candidato não poderá ser aposentado por invalidez ou ter aposentadoria especial para a mesma função, e nem estar com idade de aposentadoria compulsória; não poderá estar com vínculo na Administração Direta ou Fundacional, que impossibilite acumulação de funções, salvo nos casos do dispositivo do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal.

CAPÍTULO 11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Caberá ao Poder Executivo Municipal de RESTINGA/SP, a homologação do PROCESSO SELETIVO.

11.2. O prazo de validade do PROCESSO SELETIVO será de 01 (UM) ano, podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração pública municipal.

11.3. O candidato aprovado e convocado, pelo regime celetista, deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração, podendo ser diurno e/ou noturno, em dias de semanas, sábados, domingos e feriados, obedecida a carga horária semanal de trabalho.

11.4. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

11.5. As disposições deste Edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação do Edital correspondente.

11.6. O Candidato aprovado que vier a ser admitido fica ciente de que consta no Edital somente um Resumo da função a que está concorrendo e, portanto, estará sujeito a desempenhar todas as atividades que sejam inerentes à sua função.

11.7. Para efeito deste PROCESSO SELETIVO considerar-se-á a legislação vigente até a data do término das inscrições, portanto, alterações posteriores não serão consideradas.

11.8. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de RESTINGA/SP, em conjunto com a empresa Seletiva Concursos e Treinamentos.

11.9. Para que chegue ao conhecimento de todos e, no futuro, não se alegue ignorância, é expedido o presente Edital, que vai afixado no lugar de costume e publicado no endereço eletrônico www.restinga.sp.gov.br e www.seletivaconcursos.com.br.

11.10 O Edital poderá ser impugnado, mediante justificativa legal e dentro do prazo estipulado no Capítulo 12, que decorrido implicará em aceitação integral dos seus termos.

CAPÍTULO 12 - CRONOGRAMA PREVISTO

DATA/PERÍODO	ATIVIDADE
26/04/19	Publicação do edital.
29/04/19 a 30/04/19	Prazo para impugnação do edital.
02/05/19 a 03/05/19	Prazo para resposta a impugnação do edital.
03/05/19 a 16/05/19	Período de recebimento das inscrições.
20/05/19	Homologação das inscrições e convocação para realização das provas.
21/05/19	Prazo para recurso contra a homologação das inscrições.
22/05/19 a 23/05/2019	Prazo para resposta ao recurso contra a homologação das inscrições.
26/05/19	Data provável da realização das provas objetivas.
27/05/19	Publicação dos gabaritos das provas objetivas.
28/05/19	Recurso contra gabarito.
29/05/19 a 31/05/19	Resposta aos recursos contra gabarito.
03/06/19	Publicação dos resultados preliminares finais da pontuação da prova objetiva e somatório da pontuação dos títulos.
04/06/19	Prazo para recurso contra o resultado preliminar final.
05/06/19 a 06/06/19	Prazo para resposta ao recurso contra o resultado preliminar final.
07/06/19	Publicação e Homologação dos Resultados Finais

12.1 O cronograma acima pré-estabelecido poderá sofrer alterações e/ou modificações pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.



DIÁRIO OFICIAL

Município de Restinga

- Estado de São Paulo -

ANO 02 – Nº. 0106

Sexta-feira, 26 de Abril de 2019

www.restinga.sp.gov.br

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura do Município de Restinga, em 26 de Abril de 2019.

Vanessa Cristina Delpilaro

Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Amarildo Tomaz do Nascimento

Prefeito Municipal.



Diário Oficial

Lei Municipal nº. 1992 de 29 de março de 2018.

Município de Restinga – Estado de São Paulo

www.restinga.sp.gov.br | www.camararestinga.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Amarildo Tomás do Nascimento
Prefeito Municipal
Karla Montagnini Ferracioli
Vice-Prefeita

PODER LEGISLATIVO

Cleiton Cândido da Silva
Presidente
Edson Marques Pimenta
Vice-Presidente
Julimar da Silva Rodrigues
Primeiro Secretário
Alexandre C. F. de Meneses
Segundo Secretário

Ana Imaculada Valério
Evanildo Donizete Montagnini
Helton Tavares dos Santos
Oswaldo Martini Miguel Cubas
Rodolfo Soares