



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

- Estado de São Paulo -

Departamento de Licitações e Contratos

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRO DE FORNECEDORES:

1. Requerimento (primeira via);
2. * Contrato social e alterações subsequentes, devidamente registrados na junta comercial competente;
3. * Cópias RG.(s) e CPF.(s) (de todos os sócios/se houverem);
4. Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ, da matriz e filial, se for o caso;
5. FIC – Ficha de inscrição cadastral estadual (se houver);
6. * Comprovante de inscrição municipal/alvará;
7. Certidão conjunta de débitos, tributos federais e à dívida ativa da união;
8. Certidão negativa tributária estadual;
9. * Certidão negativa de débito municipal;
10. CRF. – Certificado de regularidade do FGTS;
11. Certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
12. CNDT – Certidão negativa de débitos trabalhistas;
13. Certidão do CREA/Pessoa jurídica (para área específica);
14. Certidão do CREA/Pessoa física (para área específica);
15. * Balanço patrimonial do último exercício financeiro, com registro na junta comercial competente / declaração “Super Simples”;
16. Certidão de falência, concordata e recuperação judicial e extra judicial de crédito.

OBS.: Os itens (*) somente serão aceitos em cópias acompanhadas de originais ou devidamente autenticadas.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO