



## **EDITAL**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 106/2013**

### **PREGÃO PRESENCIAL N.º 035/2013**

O Município de Restinga, por intermédio da Prefeitura Municipal, neste ato representada pelo Exmo. Sr. Prefeito, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **13 de janeiro de 2014, às 13h30min (treze horas e trinta minutos)**, na sede deste Paço Municipal, situado sito à Rua Geraldo Veríssimo, nº 633 – Centro, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria n.º 099 A, de 17 de dezembro de 2.013**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório, na modalidade de PREGÃO (PRESENCIAL), **do tipo menor preço por item**, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002, publicada no DOU de 18.07.2002, do Decreto Municipal nº 1.153 de 30 de janeiro de 2007, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações, e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

#### **1 DO OBJETO**

Aquisição parcelada de combustíveis destinados ao abastecimento da frota de veículos e maquinas da Prefeitura Municipal de Restinga/SP durante o período compreendido de doze (12) meses, na seguinte quantidade:

- item I** – 35.000 (trinta e cinco mil) litros de Gasolina Comum;
- item II** – 200.000 (duzentos mil) litros de Óleo Diesel;
- item III** – 80.000 (oitenta mil) litros de Etanol Comum.

#### **2 DA ABERTURA**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 13 de janeiro de 2.014.**

**HORA: 13h30min (treze horas e trinta minutos)**

**LOCAL: Rua Geraldo Veríssimo, nº 633 - Centro.**

#### **3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 Poderão participar deste Pregão às empresas interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

3.2 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

3.3 Não poderão participar da presente licitação as interessadas que:

- a. estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA;
- b. tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c. se encontrem sob falência ou recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- d. licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

#### **4 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no subitem 2 deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (016) 3143 1172.

4.2 Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

4.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **5 DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1 Cada licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

I) **Declaração**, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme exigido no subitem 9.1.1, modelo constante do **Anexo II** deste Edital;

II) **Termo de Credenciamento**, separado de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, conforme exigido no subitem 8.1, modelo constante do **Anexo VIII** deste Edital;

III) **Declaração Para Fins Da Lei Complementar N. 123 / 2006**, separado de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, conforme exigido no subitem 5.2.6, modelo constante do **Anexo X** deste Edital;

IV) **Envelope N° 1** fechado e identificado com o **nome da licitante**, o **número de inscrição no CNPJ**, o **número do pregão**, o objeto da licitação e o título do conteúdo **“Proposta de Preço”** contendo os documentos relativos à proposta de preços; e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

V) **Envelope N° 2** fechado e identificado com **o nome da licitante**, o **número de inscrição no CNPJ**, o **número do pregão**, o objeto da licitação e o título do conteúdo **“Documentos de Habilitação”** contendo os documentos relativos à habilitação.

5.2 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados:

a) ou no original;

b) ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Restinga - SP;

c) ou pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

5.2.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

5.2.2 Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos, além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.2.3 A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Restinga - SP, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Restinga - SP, situada na Rua Geraldo Veríssimo, n° 633 – Centro em Restinga - SP, no horário das 08h00min às 17h00min horas, **até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão.**

5.2.4 O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.2.5 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

5.2.6 **Para os efeitos da Lei Complementar n. 123 / 2006**, as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE deverão apresentar também uma **DECLARAÇÃO** nos termos do **Anexo X**.

5.2.6.1 A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123 / 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**6 DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)**

6.1 O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

6.1.1 Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Restinga - SP, Anexo IV, deste Edital, ou em formulário próprio contendo, no mínimo, as mesmas informações exigidas no primeiro, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, **constando o preço de cada produto expresso em Real (R\$), com até três casas decimais**, em algarismos arábicos e por extenso, conforme o formulário mencionado acima, devendo suas folhas serem rubricadas;

6.1.2 Apresentar os preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, fornecimento de equipamentos e prestação de assistência técnica nesses, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;

6.1.3 Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

6.1.4 Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação;

6.1.5 Prazo e forma de fornecimento: A licitante fornecerá combustíveis de boa qualidade nas respectivas bombas do proponente, diariamente, durante o período de 12 (doze) meses, mediante requisição de fornecimento do Setor Encarregado de Abastecimento a que se destina o abastecimento, do qual será emitido documento fiscal, detalhando preço, consumo, veículo e combustível utilizado.

6.1.6 Condições de pagamento: Medição todo Domingo, com apresentação do documento fiscal na Segunda-feira subsequente e pagamento em até no décimo dia, após a apresentação da documentação fiscal.

6.1.7 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para os itens do objeto do Edital, será considerado o primeiro.

6.1.8 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

6.2 A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso e eventual substituição de unidades defeituosas.

6.3 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

6.4 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

6.5 Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

6.6 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

## **7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

7.1 A licitante **deverá apresentar**, dentro do **Envelope nº 2**, os documentos relacionados a seguir, bem assim aqueles elencados no **subitem 7.2**:

### **7.1.1 Habilitação Jurídica**

7.1.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual.

7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, também acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

7.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.5 Os documentos referidos nos subitens 7.1.1.1 e 7.1.1.2 deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.1.1.6 Comprovação de que possui registro ou inscrição na **Agência Nacional de Petróleo - ANP**, para o exercício de atividades pertinentes ao fornecimento de combustíveis constante do objeto do Edital.

7.1.1.7 Comprovação de que possui Licenciamento Ambiental na **Companhia Ambiental do Estado de São Paulo - Cetesb**, para o exercício de atividades pertinentes ao fornecimento de combustíveis constante do objeto do Edital



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

7.1.2 **Regularidade Fiscal**, que será satisfeita através da apresentação dos seguintes documentos:

**7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**7.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.1.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;

**7.1.2.4. Prova de regularidade para com a Dívida Ativa da União**, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

**7.1.2.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

**7.1.2.5.1.** Para as empresas de outro estado que optarem por participar através de filial, deverá também ser apresentado prova de regularidade fiscal para com a fazenda do Estado da sede da Filial.

**7.1.2.6 Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante expedida pelo órgão competente.

**7.1.2.6.1.** Para as empresas que optarem por participar através de filial, deverá também ser apresentado prova de regularidade fiscal para com o município que se encontrar instalada esta filial;

**7.1.2.6.2.** Para os municípios que mantêm **Cadastro Mobiliário e Imobiliário** separados, as proponentes deverão apresentar as duas certidões, isto é, Certidão sobre Tributos Imobiliários e Certidão sobre Tributos Mobiliários;

**7.1.2.6.3.** As empresas que não possuam imóveis cadastradas e / ou isentas, caso se enquadre na alínea 7.1.2.6.2. acima, deverão apresentar documento, emitido(s) por órgão(s) da Prefeitura que comprovem as respectivas situações;

**7.1.2.7 Certidão Negativa de Débito – CND**, comprovando a inexistência de débito junto ao **Instituto Nacional de Seguro Social – INSS**, ou documento equivalente que comprove a regularidade;

**7.1.2.8 Certificado de Regularidade de Situação** perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou documento equivalente que comprove a regularidade.

**7.1.2.9 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** ou documento equivalente que comprove a regularidade, em acordo com a Lei nº 12.440 de 07.11.2011.

**OBSERVAÇÃO:** Serão aceitos documentos e certificados de regularidade fiscal obtidos na rede Mundial de Computadores - Internet, estando condicionado ao fato de que os mesmos poderão ter a sua validade confirmada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, nos respectivos sites.

**7.1.3 – Qualificação Econômica – Financeira**, que consistirá em:

**7.1.3.1.** Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da sede da pessoa jurídica (principal estabelecimento);

**7.1.4.** Os licitantes deverão apresentar as seguintes **DECLARAÇÕES**:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

**7.1.4.1. DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal constando a inexistência de fato impeditivo legal de licitar ou contratar com órgãos ou entidades da Administração Pública em geral, conforme modelo constante do **Anexo V** deste Edital.

**7.1.4.2. DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal de que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do **Anexo VI** deste Edital.

**7.1.4.3. DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal de que tem pleno conhecimento deste Edital e seus Anexos, bem como, de que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram a correta elaboração de sua proposta comercial, declarando por fim, que aceita e se submete a todas as condições estabelecidas no presente Edital, conforme modelo constante do **Anexo IX** deste Edital.

**7.1.4.4. DECLARAÇÃO** emitida pelo representante legal de que a empresa encontra-se em situação regular **para os efeitos da Lei Complementar n. 123 / 2006**, as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE deverão apresentar também uma **DECLARAÇÃO** nos termos do **Anexo X** deste Edital.

**7.2.** Todas as **DECLARAÇÕES** exigidas para habilitação dos licitantes deverão ser apresentadas com as **FIRMAS DEVIDAMENTE RECONHECIDAS**.

**7.3.** Os documentos exigidos deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da Administração, ou por publicação em órgão de imprensa oficial.

**7.4.** Nas hipóteses referidas no item anterior, não serão aceitos protocolos e documentos com prazo de validade vencido.

**7.5.** Qualquer certidão exigida nesta licitação, quando a mesma não estipular seu prazo de validade, deverá ser atualizada dentro de 90 (noventa) dias de sua emissão.

**7.6.** O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai prestar o serviço objeto da presente licitação, sob pena de responsabilização.

## **8 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

8.1 Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

8.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

8.3 Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de documento oficial de identidade:

I) quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.) documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (atos constitutivos da pessoa jurídica – Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrados), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciado para o dito cargo (Ata de Assembléia–Geral e, quando for o caso, também Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a(s) eleição(ões) a serem comprovada(s), devidamente registradas);

II) quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e a sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados no inciso I, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhados da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

III) quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular: declaração de empresário individual devidamente registrada;

IV) quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido no inciso III, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação.

8.3.1 Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá ser reconhecida por tabelião.

8.3.2 Esses documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Restinga - SP, à vista do original, **até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão.**

8.4 A não-apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela até que seja cumprido o disposto no subitem 8.3 deste Edital.

8.5 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

8.6 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **9 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

9.1 No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após a abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

9.1.1 Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo sugestão contido no **Anexo II** deste Edital, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**

9.1.2 Em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope n.º 1) e Habilitação (envelope n.º 2).

9.2 A não-entrega da Declaração exigida no subitem 9.1.1 deste Edital implicará o não-recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não-aceitação da licitante no certame licitatório.

9.3 Tão logo tenham sido recebidos os documentos exigidos na licitação, na forma do subitem 9.1. deste Edital, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.4 Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto no item 8 supra, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.5 Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

9.6 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **10 DO JULGAMENTO**

### **10.1 Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos**

10.1.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **menor preço por item** do objeto do Edital.

10.1.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.1.2 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

### **10.2 Etapa de Classificação de Preços**

10.2.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

10.2.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de **menor preço para cada item** e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.4.1 O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicada por 1,10 (um vírgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

10.2.5 Quando não houver, pelo menos, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.6 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com maior preço, prosseguindo seqüencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8 Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

10.2.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

10.2.10 Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para cada item e o valor estimado para a contratação.

10.2.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.2.12 Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

10.2.13 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito, sendo observado, para efeitos da **Lei Complementar nº. 123/06**, o disposto no item 10.4 **“DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE”**, deste Edital.

10.2.14 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

10.2.15 Nas situações previstas nos subitens 10.2.9, 10.2.12 e 10.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

10.2.16 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do subitem 20.1, deste Edital.

10.2.17 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos serviços condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.2.18 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

### **10.3 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.**

10.3.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

10.3.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

10.3.2.1 A não-apresentação no Envelope n.º 2 – Documentos de Habilitação, de qualquer documento exigido neste Edital, para fins de habilitação, implicará inabilitação da licitante.

10.3.3 Constatado o atendimento das exigências previsto pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.3.4 Se a licitante desatender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

10.3.5 Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.3.6 Se houver alteração da proposta escrita através de lance ou negociação com o Pregoeiro, a licitante vencedora deverá apresentar uma nova proposta escrita, no prazo 3 (três) dias úteis, adequada ao valor ofertado na sessão do Pregão.

10.3.7 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado o respectivo contrato. Após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.3.8 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a autoridade superior para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito Municipal para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

#### **10.4 “DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE”**

10.4.1 Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº. 123/06, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.4.2. O empate mencionado no caput deste item será verificado na(s) situação(ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superiores à(s) proposta(s) mais bem classificada(s) em cada item, ocasião(ões) na(s) qual(is), proceder-se-á da seguinte forma:

10.4.2.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada no item, de acordo com o disposto no subitem 10.4.2 poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

10.4.2.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.4.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 10.4.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

10.4.2. Será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

## **11 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1 Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

11.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Geraldo Veríssimo, nº 633 – Centro em Restinga - SP.

11.5 Julgados os recursos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

11.6 A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.6.1 Também não serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

## **12 DA CONTRATAÇÃO**

12.1 A empresa vencedora do certame deverá assinar o respectivo contrato, conforme minuta (Anexo VII) no prazo máximo de 03(três) dias úteis, contados da data da publicação da homologação na Imprensa Oficial, sendo este ato realizado na sede da Prefeitura Municipal de Restinga, junto ao Setor de Licitações, no horário compreendido entre 08h00min e 18h00min, de segunda a sexta-feira. Havendo necessidade de retirada do instrumento contratual para assinatura pelo responsável, esta somente será permitida mediante apresentação de credenciamento para retirada do referido instrumento, devendo este ser devolvido devidamente assinado, respeitando o prazo retro referido.

12.1.1 A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

12.1.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação dos serviços objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

**13 DA GARANTIA**

Será dispensada a prestação de garantia para o cumprimento do contrato, nos termos do artigo 56 da Lei n.º 8.666/93.

**14 DO PREÇO**

O preço a ser pago pelo objeto da presente licitação será aquele constante da proposta vencedora, garantindo – se a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro.

**15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão através das seguintes Dotações Orçamentárias, suplementadas se necessário:

**02.01.01 – Administração do Gabinete - Municipal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 003**

**02.02.01 – Secretária Municipal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 006**

**02.02.02 – Despesas Diversos Administração**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 010**

**02.04.01 – Serviços de Saúde - Municipal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 085**

**02.04.01 – Serviços de Saúde – Federal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 086**

**02.05.01 – Educação Pré Escola – Municipal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 033**

**02.05.02 – Educação Ensino Fundamental – Municipal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 039**

**02.05.02 – Educação Ensino Fundamental – Estadual**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 042**

**02.05.02 – Educação Ensino Fundamental – Federal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 043**

**02.05.03 – Fundeb**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 050**

**02.06.01 – Serviços de Assistência Social – Municipal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 0144**

**02.06.01 – Fundo da Criança e Adolescente – Municipal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 064**

**02.07.02 – Ruas e Avenidas**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 068**

**02.07.03 – Serviço Municipal de Estrada e Rodagem**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 072**

**02.07.03 – Serviço Estrada e Rodagem - Cide/Minerais**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 087**

**02.08.01 – Serviços de Agricultura**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 077**

**02.10.01 – Esporte e Lazer – Municipal**

**Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Ficha 010**

## **16 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

16.1 O recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor especialmente designado pela Prefeitura Municipal de Restinga - SP.

16.2 A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Restinga - SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

16.3 A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues, se em desacordo com o contrato.

16.4 Quaisquer exigências da Fiscalização do Contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

16.5 Prazo e forma de fornecimento: A licitante fornecerá combustíveis de boa qualidade em bombas legalizadas na cidade de Restinga, diariamente, durante o período compreendido de doze (12) meses, mediante requisição de fornecimento do Setor Encarregado de Abastecimento a que se destina o abastecimento, do qual será emitido documento fiscal, detalhando preço, consumo, veículo e combustível utilizado.

16.6 A Contratada responde, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Contratante, através do fiscal do contrato formalmente designado pela autoridade superior, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

## **17 DO RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO.**

17.1 O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto nos parágrafos do inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

17.2 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

17.3 Condições de pagamento: Medição todo Domingo, com apresentação do documento fiscal na Segunda-feira subsequente e pagamento em até no décimo dia após a apresentação da documentação fiscal.

17.4 Os pagamentos mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais.

17.5 A critério da Contratante, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

17.6 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

## **18 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **18.1 Das Obrigações da Contratante**

**Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratante:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

- 
- I) **proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste Contrato;**
  - II) **prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste Contrato;**
  - III) **acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato;**
  - IV) **atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à CONTRATADA;**
  - V) **aplicar as sanções administrativas contratuais.**

## **18.2 Das Obrigações da Contratada**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATADA**:

- I) **emitir nota fiscal correspondente à venda total dos combustíveis;**
- II) **entregar os combustíveis, nas quantidades e ao tempo em que forem requisitados.**
- III) **prazo e forma de fornecimento: A licitante fornecerá combustíveis de boa qualidade em bombas legalizadas na cidade de Restinga, diariamente, durante o período compreendido de doze (12) meses, mediante requisição de fornecimento do Setor Encarregado de Abastecimento a que se destina o abastecimento, do qual será emitido documento fiscal, detalhando preço, consumo, veículo e combustível utilizado.**
- IV) **responder por todos ou quaisquer danos materiais ou pessoais causados dolosa ou culposamente por seus empregados ou prepostos aos bens da CONTRATANTE, quando do fornecimento dos bens objeto da licitação, providenciando a correspondente indenização;**
- V) **comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da Fiscalização do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.**

## **19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1 Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da respectiva intimação:**

- I) **advertência;**
- II) **multas:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

- 
- a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência;
  - b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” acima, e aplicada em dobro na sua reincidência;
  - c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

III) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Restinga, pelo prazo de até cinco anos, para a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, prazo esse que vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

19.2 No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

19.3 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

19.4 As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 19.1 poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II do subitem 19.1.

## **20 VIGÊNCIA**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

20.1. Este contrato vigorará durante o período, compreendido de doze (12) meses a partir de sua assinatura vinculado a entrega total dos combustíveis, pelo que poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações legais, bem como aditado nos limites previstos em relação a seu quantitativo.

### **21. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DO CONTRATO**

21.1. Não serão concedidos reajustes de valores do contrato em razão do prazo de vigência do mesmo ficando porém ficando garantido a manutenção do equilíbrio econômico financeiro e, eventual reajuste deverá ser precedido de pedido formalizado ao Prefeito Municipal, para comprovação do reajuste de preços dos combustíveis e derivados, autorizado pelo Governo Federal, cujo percentual será aplicado sobre os preços em vigor entre as partes.

21.2. Na hipótese de redução dos valores contratados determinados pelo Governo Federal deverá este comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal e ser feita a adequação financeira do contrato, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico financeiro do mesmo, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e na Lei nº 8.666/93.

### **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos os interesses público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

22.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

22.3. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

22.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

22.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

22.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Restinga - SP, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

22.7. O Prefeito Municipal Restinga poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da Lei no 8.666/93.

22.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o foro da comarca de Franca - SP, não obstante outro domicílio que a **CONTRATADA** venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.

22.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

22.11. Cópia do Edital e seus Anexos serão disponibilizados através do site oficial da Prefeitura Municipal de Restinga: [www.restinga.sp.gov.br](http://www.restinga.sp.gov.br) e no horário normal de expediente, na Rua Geraldo Veríssimo, nº 633 – Centro em Restinga – SP.

22.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

22.13. Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I Termo de Referência

Anexo II Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**

Anexo III Planilha Estimativa de Custo

Anexo IV Formulário para Apresentação de Proposta de Preço

Anexo V Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente a Habilitação, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**

Anexo VI Declaração de que não emprega menor de dezoito anos, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**

Anexo VII Minuta de Contrato

Anexo VIII Termo de Credenciamento **(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA);**

Anexo IX Declaração referente ao item nº 7.1.4.3. **(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA);**

Anexo X Declaração Para Fins Da Lei Complementar N. 123/2006 **(FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA);**

Prefeitura Municipal de Restinga, 26 de dezembro de 2013.

**Paulo Augusto Ribeiro**

**Prefeito Municipal**

**Fábio Augusto Paulino de Carvalho**

**Pregoeiro**



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no Decreto Municipal nº 1.153 de 30 de janeiro de 2007.

#### DO OBJETO

Aquisição parcelada de combustíveis destinados ao abastecimento da frota de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Restinga durante o período compreendido de doze (12) meses, na seguinte quantidade:

**item I** – 35.000 (trinta e cinco mil) litros de Gasolina Comum;

**item II** – 200.000 (duzentos mil) litros de Óleo Diesel;

**item III** – 80.000 (oitenta mil) litros de Etanol Comum.

#### DA JUSTIFICATIVA

A necessidade de aquisição de combustíveis para a frota oficial dos veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Restinga, justifica-se pelas atividades desenvolvidas pela Administração.

#### DO VALOR DE REFERÊNCIA

O custo estimado foi calculado com base nos preços praticados no mercado varejista do município de Franca – SP, conforme pesquisa realizada no site da ANP (Agência Nacional do Petróleo), e a quantidade para o período compreendido de doze (12) meses, foi estimada com base no consumo médio de meses anteriores, bem como na perspectiva de incremento de atividades desenvolvidas pela Administração, conforme tabela abaixo:

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Valor unitário R\$	Valor total R\$
I	Gasolina Comum	<b>35.000</b>	Litros	2,969	103.915,00
II	Óleo Diesel	<b>200.000</b>	Litros	2,447	489.400,00
III	Etanol Comum	<b>80.000</b>	Litros	1,970	157.600,00
<b>Total – R\$.....</b>					<b>750.930,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

### DA DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS

A CONTRATADA responderá, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à CONTRATANTE, através do fiscal do contrato formalmente designado, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

Prazo e forma de fornecimento: A licitante fornecerá combustíveis de boa qualidade em bombas legalizadas na cidade de Restinga, diariamente, durante o período compreendido de doze (12) meses, mediante requisição de fornecimento do Setor Encarregado de Abastecimento a que se destina o abastecimento, do qual será emitido documento fiscal, detalhando preço, consumo, veículo e combustível utilizado.

Em caso de não conformidade, a CONTRATADA será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

### DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

Para a aquisição do objeto, será empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO (PRESENCIAL), a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002, do Decreto Municipal nº 1.153 de 30 de janeiro de 2007, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas alterações.

### DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Será vencedora a licitante que apresentar o menor preço por item do objeto a ser licitado.

### MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO

Condições de pagamento: Medição todo Domingo, com apresentação do documento fiscal na Segunda-feira subsequente e pagamento em até no décimo dia após a apresentação da documentação fiscal.

### DO CONTRATO

A empresa vencedora do certame deverá assinar o respectivo contrato, conforme minuta (Anexo VII), no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação da homologação na imprensa oficial, sendo este ato realizado na sede da Prefeitura Municipal de Restinga, junto ao Setor de Licitações, no horário compreendido entre 08h00min e 18h00min horas, de segunda a sexta-feira. Havendo necessidade de retirada do instrumento contratual para assinatura pelo responsável, esta somente será permitida mediante apresentação de credenciamento para retirada do referimento instrumento, devendo este ser devolvido devidamente assinado, respeitando o prazo retro referido.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

**DAS ALTERAÇÕES NO TERMO DE REFERÊNCIA**

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações, até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, notadamente no que se refere à quantidade, dados para a apresentação de proposta de preço, bem como para se adequar às condições estabelecidas pela legislação de regência.

Prefeitura Municipal de Restinga, 26 de dezembro de 2013.

**Paulo Augusto Ribeiro**  
**Prefeito Municipal**

**Fábio Augusto Paulino de Carvalho**  
**Pregoeiro**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**  
Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172  
CNPJ : 45.318.581/0001-42  
Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)

CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, e no subitem 9.1.1 do mesmo Edital, e para os fins do **Pregão Presencial n.º 035/2013**, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.014.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

**OBS.:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

**ANEXO III**

**PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTO**

O custo estimado foi calculado com base nos preços praticados no mercado varejista do município de Franca – SP, conforme pesquisa realizada no site da ANP (Agência Nacional do Petróleo), e a quantidade para o período compreendido de doze (12) meses foi estimada com base no consumo médio de meses anteriores, bem como na perspectiva de incremento de atividades desenvolvidas pela Administração, conforme tabela abaixo:

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Valor unitário R\$	Valor total R\$
I	Gasolina Comum	<b>35.000</b>	Litros	2,969	103.915,00
II	Óleo Diesel	<b>200.000</b>	Litros	2,447	489.400,00
III	Etanol Comum	<b>80.000</b>	Litros	1,970	157.600,00
<b>Total – R\$.....</b>					<b>750.930,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)

CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição )

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do **Pregão n.º 035/2013**, vem apresentar a seguinte proposta de preço:

Item	Tipo de produto	Quantidade de litros	Valor por litro R\$	Valor total R\$
<b>I</b>	Gasolina comum	35.000		
Valor unitário por extenso:				
<b>II</b>	Óleo diesel	200.000		
Valor unitário por extenso:				
<b>III</b>	Etanol Comum	80.000		
Valor unitário por extenso:				

Prazo de validade da proposta (mínimo de sessenta dias): \_\_\_\_\_

Prazo e forma de fornecimento: A licitante fornecerá combustíveis de boa qualidade em bombas legalizadas no município de Restinga, diariamente, durante o período compreendido de doze (12) meses, mediante requisição de fornecimento do Setor Encarregado de Abastecimento a que se destina o abastecimento, do qual será emitido documento fiscal, detalhando preço, consumo, veículo e combustível utilizado.

Condições de pagamento: Medição todo Domingo, com apresentação do documento fiscal na Segunda-feira subsequente e pagamento no décimo dia após a apresentação da documentação fiscal.

N.º da conta corrente: \_\_\_\_\_

Banco(cód): \_\_\_\_\_

Agência(cód): \_\_\_\_\_

Telefone/fax/e-mail para contatos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela Empresa

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**  
Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172  
CNPJ : 45.318.581/0001-42  
Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE À  
HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)

CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do **Pregão n.º 035/2013**, DECLARA expressamente que até a presente data inexistem fatos impeditivos da habilitação da ora Declarante no presente procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.014.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome completo ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação, COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**  
Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172  
CNPJ : 45.318.581/0001-42  
Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA** expressamente que, para os fins do **Pregão Presencial nº 035/2013** e do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.014.

\_\_\_\_\_  
assinatura

**OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação, COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**



## ANEXO VII

### MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RESTINGA E A EMPRESA \*\*\*\*\*, PARA FORNECIMENTO DE GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL, E ETANOL COMUM, NA FORMA ABAIXO.

**CONTRATO N° \*\*\*\*\***

**VALOR DO CONTRATO: R\$ \*\*\*\*\***  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 106/2013**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.035/2013**

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a Prefeitura Municipal de Restinga/SP localizada na Rua Geraldo Veríssimo, nº 633 - Centro, na cidade de Restinga/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.318.581/0001-42, neste ato legalmente representada pelo Prefeito Municipal Exmo. Sr. **Paulo Augusto Ribeiro**, brasileiro, casado, portador do RG. 10.796.634 SSP-SP e do CPF/MF. nº 035.585.498-73, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Franca/SP, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \*\*\*\*\* estabelecida em \*\*\*\*\* à rua/av. \*\*\*\*\* nº \*\*\*\*, inscrita no CNPJ/MF sob nº \*\*\*\*\* e Inscrição Estadual nº \*\*\*\*\* neste ato legalmente representada pelo Sr (a) \*\*\*\*\* brasileiro, (estado civil), portador do RG. nº \*\*\*\*\* e do CPF/MF nº \*\*\*\*\* residente e domiciliado em \*\*\*\*\*-\*\*\* à Av/Rua \*\*\*\*\* nº \*\*\*\*\* – \*\*\*\*, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato na conformidade com Edital do **Pregão n. 035/2013**, mediante as condições estipuladas nas cláusulas seguintes, obrigando-se e sujeitando-se os contratantes, não só as cláusulas próprias, como também as normas da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações legais.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

1.1. O objeto deste contrato é o fornecimento de 35.000 (trinta e cinco mil) litros de gasolina comum, 200.000 (duzentos mil) litros de óleo diesel e 80.000 (oitenta mil) litros de etanol comum, em consonância com a proposta apresentada no Pregão supra referido, que faz parte integrante do presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: DO RECEBIMENTO E FORNECIMENTO**

2.1. A CONTRATADA fornecerá combustível de boa qualidade diariamente na cidade de Restinga/SP, mediante requisição de fornecimento do Setor Encarregado de Abastecimento da Frota Municipal constando identificação da finalidade a que se destina o abastecimento, do qual será emitido documento fiscal, detalhando preço, consumo, veículo e combustível.

2.2. A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 65, §1º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

2.3. O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto nos parágrafos do inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

2.4. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

**CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO.**

3.1 Pela aquisição dos combustíveis objetos do presente contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores conforme preço final obtido na Ata da Sessão do Pregão Presencial nº 035/2013, sendo o valor total do presente contrato R\$\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).

Item	Produto	Quantidade	Valor unitário R\$	Valor total R\$
I	Gasolina Comum	35.000		
II	Óleo Diesel	200.000		
III	Etanol Comum	80.000		
<b>Total Geral – R\$. . . . .</b>				

3.2 Fica garantido a manutenção do equilíbrio econômico financeiro e, eventual reajuste deverá ser precedido de pedido formalizado ao Prefeito Municipal, para comprovação do reajuste de preços dos combustíveis e derivados, autorizado pelo Governo Federal, cujo percentual será aplicado sobre os preços em vigor entre as partes.

3.3 Os documentos fiscais deverão ter expressão clara do tipo e quantidade de combustível, sendo que terá a medição todo Domingo, com apresentação do documento fiscal na Segunda-feira subsequente e pagamento em até no décimo dia após a apresentação da documentação fiscal.

3.4 As faturas que apresentem incorreções serão devolvidas ao emitente, e seu vencimento ocorrerá 08 (oito) dias após a data de sua apresentação.

**CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO DAS DESPESAS**

4.1 As despesas decorrentes da execução do objeto do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, suplementada se necessário para o exercício de 2014, referente ao período de 01 de janeiro de 2014 à 31 de dezembro de 2014, sendo:

02.01.01 – Administração do Gabinete - Municipal  
Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha 003

02.02.01 – Secretária Municipal  
Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

Ficha 006

02.02.02 – Despesas Diversos Administração

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 010

02.04.01 – Serviços de Saúde - Municipal

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 085

02.04.01 – Serviços de Saúde – Federal

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 086

02.05.01 – Educação Pré Escola – Municipal

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 033

02.05.02 – Educação Ensino Fundamental – Municipal

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 039

02.05.02 – Educação Ensino Fundamental – Estadual

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 042

02.05.02 – Educação Ensino Fundamental – Federal

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 043

02.05.03 – Fundeb

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 050

02.06.01 – Serviços de Assistência Social – Municipal

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 0144

02.06.01 – Fundo da Criança e Adolescente – Municipal

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 064

02.07.02 – Ruas e Avenidas

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 068



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

02.07.03 – Serviço Municipal de Estrada e Rodagem

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 072

02.07.03 – Serviço Estrada e Rodagem - Cide/Minerais

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 087

02.08.01 – Serviços de Agricultura

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 077

02.10.01 – Esporte e Lazer – Municipal

Natureza: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 010

**CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Das Obrigações da Contratante**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratante:

- I). proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste Contrato;
- II). prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste Contrato;
- III). acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato;
- IV). atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à CONTRATADA;
- V). aplicar as sanções administrativas contratuais.

**5.2. Das Obrigações da Contratada**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- I). emitir nota fiscal correspondente à venda total dos combustíveis;
- II). entregar os combustíveis, nas quantidades e ao tempo em que forem requisitados.
- III). prazo e forma de fornecimento: A licitante fornecerá combustíveis de boa qualidade em bombas legalizadas no município de Restinga, diariamente, durante o período compreendido de doze (12) meses, mediante requisição de fornecimento do Setor Encarregado de Abastecimento a que se destina o abastecimento, do qual será emitido documento fiscal, detalhando preço, consumo, veículo e combustível utilizado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

IV). responder por todos ou quaisquer danos materiais ou pessoais causados dolosa ou culposamente por seus empregados ou prepostos aos bens da CONTRATANTE, quando do fornecimento dos bens objeto da licitação, providenciando a correspondente indenização;

V). comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da Fiscalização do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS SANÇÕES**

6.1. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da respectiva intimação:

IV) advertência;

V) multas:

d) de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência;

e) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” acima, e aplicada em dobro na sua reincidência;

f) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

VI) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Restinga/SP, pelo prazo de até cinco anos, para a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, prazo esse que vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

**Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172**

**CNPJ : 45.318.581/0001-42**

**Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)**

- 
- 6.2 No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.
- 6.3 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- 6.4 As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 6.1 poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II do subitem 6.1.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

7.1. A rescisão contratual poderá ser:

7.1.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

7.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

7.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas na cláusula das sanções;

7.3. Constituem motivos para rescisão o previsto no art. 78 da lei federal nº 8.666/93.

7.3.1. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da lei federal 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

7.3.2. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da lei federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA: VIGÊNCIA**

8.1. Este contrato vigorará durante o período, compreendido de até doze (12) meses a partir de sua assinatura vinculado a entrega total dos combustíveis, pelo que poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações legais, bem como aditado nos limites previstos em relação a seu quantitativo.

### **CLÁUSULA NONA – FORO E DISPOSIÇÃO FINAIS**

9.1. Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o foro da comarca de Franca/SP, não obstante outro domicílio que a **CONTRATADA** venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

9.2. Quaisquer falhas ou omissões no presente instrumento serão supridas pelas disposições do Edital, Termo de Referência e demais anexos do Edital do Pregão Presencial nº 035/2013, bem como pelas informações constantes na proposta do contratado.

E, por assim, estarem justos, combinados e contratados, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições contidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 03 (três) vias na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Restinga - SP, \*\* de \*\*\*\*\* de 2014.

**Prefeito Municipal de Restinga  
Contratante**

\*\*\*\*\*

**Contratada**

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**  
Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172  
CNPJ : 45.318.581/0001-42  
Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

## ANEXO VIII

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_  
com sede na \_\_\_\_\_,  
CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a)  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr.(a)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador(a) do R.G. n.º \_\_\_\_\_  
e C.P.F. n.º \_\_\_\_\_,  
para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA na  
licitação realizada na modalidade **Pregão Presencial sob nº 035/2013**, do tipo menor preço  
por item, que tem como objeto a aquisição parcelada de combustíveis destinados ao  
abastecimento da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Restinga/SP durante o período  
compreendido de doze (12) meses, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos  
inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do referido  
certame licitatório.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2014.

NOME: \_\_\_\_\_

R.G.: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**  
Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172  
CNPJ : 45.318.581/0001-42  
Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO REFERENTE AO ITEM Nº 7.1.4.3

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_ e para os fins do **Pregão Presencial nº 035/2013**,  
DECLARA expressamente que tem pleno conhecimento do Edital e de seus Anexos, bem  
como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram  
a elaboração de nossa proposta, declarando por fim, que aceitamos e nos submetemos a todas  
as condições estabelecidas no referido Edital.

(Cidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
assinatura

**OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação (FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP**

Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Fone/Fax (16) 3143 – 1172

CNPJ : 45.318.581/0001-42

Email: [licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)

---

**ANEXO X**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DA LEI COMPLEMENTAR N. 123 / 2006**

**“DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”**

(nome / razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n°. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n°. \_\_\_\_\_ e do CPF n°. \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar n. 123 / 2006 e no Edital do **Pregão Presencial n° 035/2013**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n°. 123 / 06. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

(assinatura do representante legal)

**COM RECONHECIMENTO DE FIRMA**

Obs. A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123 / 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**OBS.:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, **COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA.**